

Принято  
на Общем собрании  
работников МБДОУ  
Протокол № 2  
« 09 12 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аюский детский сад «Милэшкэй» и филиалов Кадряковский детский сад «Ландыш», Новомелькенский детский сад «Лейсан», Ямаковский детский сад «Салават купере» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аюский детский сад «Милэшкэй» и филиалов Кадряковский детский сад «Ландыш», Новомелькенский детский сад «Лейсан», Ямаковский детский сад «Салават купере» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету

## - ДОУ

- решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в т.ч. платных в ДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчёты медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации воспитательных и образовательных программ,
- результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в т.ч. промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов. Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

## **2. Права Родительского собрания**

### 2.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения или контроля выполнения его решений.

### 2.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **3. Организация управления Родительским собранием**

### 3.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы);

### 3.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (группы);

### 3.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ (группы).

### 3.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются

педагогические, медицинские и другие работники ДОО. представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.

5.5. Общее Родительское собрание ведёт заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями
- родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решения Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **4. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОО.**

4.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

#### **5. Ответственность Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Родительского собрания**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, замечания, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей